

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

« 1 » *ed* 2024 г. № 1.

**ПЛАН**

основных мероприятий и работы комиссии по противодействию коррупции на ОАО «Слущкий сахарорафинадный комбинат» на 2024 год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Контроль за исполнением	Срок выполнения
<i>Организационные мероприятия</i>				
1.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции на ОАО «Слущкий сахарорафинадный комбинат» в 2023 году и утверждение плана работы комиссии на 2024 год.	Председатель комиссии	Председатель комиссии	до 30.01.2024
2.	Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенные в СМИ, в которых сообщаются о фактах коррупции, иных нарушениях антикоррупционного законодательства.	Председатель, члены комиссии	Председатель комиссии	По мере поступления
3.	Сообщать в концерн о совершенных работниками комбината коррупционных правонарушениях (преступлениях), а также о фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных ст. 17 Закона «О борьбе с коррупцией». - с момента выявления нарушений направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения; - направлять в концерн копии документов после их поступления из следственного комитета, судов, контролирующих и надзорных органов.	Председатель комиссии	Председатель комиссии	Незамедлительно (при наличии фактов)  В течении месяца  Незамедлительно

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Контроль за исполнением	Срок выполнения
4.	Анализировать издаваемые локальные нормативные правовые акты на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, исключения возможного наличия в них норм, применение которых может повлечь коррупционные правонарушения.	Начальник юридического бюро	Начальник юридического бюро	Постоянно
<i>Мероприятия в области кадровой работы</i>				
5.	Хранить в личных делах должностных лиц комбината обязательства о соблюдении ограничений, установленных ст. 17 Закона «О борьбе с коррупцией». Вручать под подпись новые памятки лицам, назначенным на должности государственного должностного лица или лица приравненного к нему.	Отдел по организационно кадровой работе	Начальник отдела по организационно кадровой работе	Постоянно
6.	Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами требований ст.ст. 17, 21 Закона «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки мер по недопущению впредь подобных случаев.	Отдел по организационно кадровой работе	Начальник отдела по организационно кадровой работе	Постоянно
7.	При заключении контракта знакомить должностных лиц комбината с требованиями ст.ст.20-23 Закона «О борьбе с коррупцией», ст.ст.210, 235, 424, 425, 426, 429, 430-432, 455 Уголовного Кодекса Республики Беларусь.	Отдел по организационно кадровой работе	Начальник отдела по организационно кадровой работе	При заключении контракта
8.	В целях предупреждения возникновения конфликта личных и служебных интересов избегать назначение супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работы в которых связана с непосредственной подчиненностью. Каждое такое назначение рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии.	Отдел по организационно кадровой работе, Председатель комиссии	Председатель комиссии	Постоянно

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Контроль за исполнением	Срок выполнения
9.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	Председатель комиссии	Председатель комиссии	По мере возникновения правонарушения
<i>Мероприятия в области хозяйственной деятельности</i>				
10.	Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность при проведении закупок за счет собственных средств. Проводить закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами комбината.	Председатели тендерных комиссий, начальник юридического бюро, ведущий юрисконсульт	Председатели тендерных комиссий, начальник юридического бюро, ведущий юрисконсульт	Постоянно
11.	Анализ сбытовой и закупочной деятельности с целью недопущения необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	Начальник отдела снабжения, заместитель директора по коммерческим вопросам	Председатель комиссии	Постоянно
12.	Анализировать состояние работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению. Заслушивать на заседании комиссии должностных лиц, отвечающих за организацию этой работы и принимаемых мерах по ее сокращению.	Главный бухгалтер, начальник юридического бюро, ведущий юрисконсульт	Председатель комиссии	II полугодие
13.	Обеспечить порядок осуществления и очередности платежей за приобретенные товары (работы, услуги) исключив необоснованное предоставление преимуществ отдельными контрагентами в сроках расчетов.	Руководитель, главный бухгалтер	Председатель комиссии	Постоянно

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Контроль за исполнением	Срок выполнения
14.	Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	Главный бухгалтер, председатели инвентаризационных комиссий	Главный бухгалтер	В течении года
15.	Обеспечить соблюдение надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории комбината транспортных средств, а также их досмотра.	Руководитель службы безопасности, ведущий специалист по безопасности	Члены комиссии	Постоянно
<b>Учебные и информационно-идеологические мероприятия</b>				
16.	На общих собраниях в коллективах комбината проводить разъяснительную работу, направленную на противодействие коррупционным проявлениям.	Назначенные должностные лица, члены комиссии, начальники отделов	Председатель комиссии	В ходе проведения ежеквартальных общих собраний
17.	Провести разъяснительную работу для работников комбината, об ответственности за дачу и получения взятки и основаниях для освобождения от ответственности за дачу взятки.	Назначенные должностные лица, члены комиссии, начальники отделов	Председатель комиссии	В ходе проведения ежеквартальных общих собраний
18.	Размещать на информационных стендах комбината в доступных для всеобщего обозрения мест: сведения о деятельности комиссий по противодействию коррупции комбината, фактах коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов.	Члены комиссии	Председатель комиссии	В течении года
19.	Проводить правовую пропаганду, правовые консультации, организовывать встречи с работниками правоохранительных органов, судов по вопросам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Члены комиссии, начальник юридического бюро	Председатель комиссии	В течении года

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Контроль за исполнением	Срок выполнения
20.	Использовать «телефон доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Члены комиссии	Председатель комиссии	По мере поступления
21.	Вести учет сообщений и информации, поступивших их правоохранительных органов в отношении работников в связи с совершением ими коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии	Председатель комиссии	По мере поступления
22.	Информировать дирекцию комбината о проводимой работе по противодействию коррупционным проявлениям на предприятии.	Председатель комиссии	Председатель комиссии	В течении года

Секретарь комиссии  
 ОАО «Слуцкий сахарорафинадный комбинат»  
 по противодействию коррупции

А.Ю. Лойко