

| Наименование административной процедуры | Ответственный за осуществление административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры* | Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|--|--|--|
| Подготовка решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Председатель профкома Матвеева Татьяна Александровна т.56225, каб.313 Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете. Свидетельство о браке (для семьи, состоящей в браке). Справки из ЗАГСа для молодой семьи, впервые вступивших в брак. Решение о разводе(для гражданина, находящегося в разводе). Домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| Подготовка решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Председатель профкома Матвеева Татьяна Александровна т.56225, каб.313 Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | заявление о снятии с очереди, в котором стоят подписи согласия всех совершеннолетних членов семьи, состоящих на учете. Другие документы(справки с МБТИ, о составе семьи и др.), подтверждающие факт обеспечения жильем по месту работы. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Председатель профкома Матвеева Татьяна Александровна т.56225, каб.313 Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием, на санаторное лечение . | Председатель профкома Матвеева Татьяна Александровна т.56225, каб.313 Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|-------------------------|-----------|
| Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Бабейкина Елена Григорьевна, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-79-53 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Бабейкина Елена Григорьевна, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-57-53 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) 2 | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Выдача справки о периоде работы, службы | Бабейкина Елена Григорьевна, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-57-53 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Бабейкина Елена Григорьевна, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-57-53 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и | Бабейкина Елена Григорьевна, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|-------------------------|-----------|
| прекращении выплаты пособия | перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-57-53 | | | | |
| Выдача справки о нахождении в отпуске о по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Бабейкина Елена Григорьевна, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-57-53 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Справка о переименовании предприятия | Бабейкина Елена Григорьевна, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-57-53 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Выдача справки о размере заработной платы | Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Бабейкина Елена Григорьевна, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|--|
| | телефон 8 | | | | |
| Назначение пособия по беременности и родам | Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | не позднее дня выплаты | единовременно |
| Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов | единовременно |
| Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов | единовременно |
| Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте 3 лет | Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 1 рабочий день со дня обращения | бессрочно |
| Выдача справки для начисления пенсии | Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, Попченя Ольга | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|---------------------------------|--|
| | Николаевна, специалист по кадрам, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 800 до 1700 перерыв на обед с 1200 до 1300 | | | | |
| Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте от 3 до 16 (18) лет | Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | По 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста |
| Справка о занимаемом жилом помещении | Матвеева Татьяна Александровна, председатель профкома, Кондратович Ольга Анатольевна, заведующий общежития Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795) 5-62-25 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Матвеева Татьяна Александровна, председатель профкома, Кондратович Ольга Анатольевна, заведующий общежития Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795) 5-62-25 | Документ удостоверяющий личность (паспорт) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|-----------|---------------------|-----------|
| Справка о составе семьи (лиц, проживающих в общежитии) | Матвеева Татьяна Александровна, председатель профкома, Кондратович Ольга Анатольевна, заведующий общежития Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795) 5-62-25 | Документ удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
|--|--|----------------------------------|-----------|---------------------|-----------|