

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
ОАО «Слущкий сахарорафинадный комбинат»

№ п.п.	Наименование административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры	Документы (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1.	1.1.5 Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Березовская Татьяна Николаевна , председатель профкома Таран Татьяна Васильевна , заведующий общежитием <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-62-25 8(01795) 2-48- 98</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
2.	1.1.7 О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Березовская Татьяна Николаевна , председатель профкома Таран Татьяна Васильевна , заведующий общежитием <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-62-25 8(01795) 2-48- 98</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
3.	1.1.8 Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Березовская Татьяна Николаевна , председатель профкома Таран Татьяна Васильевна , заведующий общежитием <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		8(01795) 5-62-25 8(01795) 2-48- 98			
4.	1.1.24 Выдача справки о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-61-24</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	1 месяц со дня подачи заявления	в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет "Субсидия" в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения - 6 месяцев
5.	1.3.1 О состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Березовская Татьяна Николаевна, председатель профкома Таран Татьяна Васильевна, заведующий общежитием <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-62-25 8(01795) 2-48- 98</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	в день обращения с приложением всех необходимых документов	6 месяцев
6.	1.3.3 Выдача справки о месте жительства и составе семьи	Таран Татьяна Васильевна, заведующий общежитием <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 2-48- 98</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	в день обращения	6 месяцев
7.	2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Семак Владислав Сергеевич, начальник отдела по идеологической и кадровой работе	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	5 дней со дня обращения	бессрочно

		<i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 4-57-53</i>			
8.	2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Семак Владислав Сергеевич, начальник отдела по идеологической и кадровой работе <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 4-57-53</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	5 дней со дня обращения	бессрочно
9.	2.3 Выдача справки о периоде работы, службы	Семак Владислав Сергеевич, начальник отдела по идеологической и кадровой работе <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 4-57-53</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	5 дней со дня обращения	бессрочно
10.	2.4 Выдача справки о размере заработной платы	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-61-24</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	5 дней со дня обращения	бессрочно
11.	2.5 Выдача справки о назначении пособия по беременности и родам	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-61-24</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	не позднее дня выплаты	бессрочно
12.	2.6 Выдача справки о назначении пособия в связи с рождением ребенка	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-61-24</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов	единовременно
13.	2.8 Выдача справки о назначении пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения дор	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов	единовременно

	12-недельного срока беременности	<i>телефон</i> 8(01795) 5-61-24			
14.	2.9 Выдача справки о назначении пособия по уходу за ребенком в возрасте 3 –х лет	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-61-24</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов	по день достижения ребенком возраста 3-х лет
15.	2.12 Выдача справки о назначении пособия по уходу за ребенком в возрасте старше 3-х лет	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-61-24</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	10 дней со дня подачи заявления	По 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-ти, 18-ти летнего возраста
16.	2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-61-24</i>	Листок нетрудоспособности	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
17.	2.18 Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-61-24</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.	2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	Семак Владислав Сергеевич, начальник отдела по идеологической и кадровой работе <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 4-57-53</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	5 дней со дня обращения	бессрочно
19.	2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	5 дней со дня обращения	бессрочно

		<i>телефон 8(01795) 5-61-24</i>			
20.	2.26 Выдача справки для начисления пенсии	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-61-24</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	5 дней со дня обращения	бессрочно
21.	2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Березовская Татьяна Николаевна, председатель профкома <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 5-62-25</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	5 дней со дня обращения	1 год
22.	2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Семак Владислав Сергеевич, начальник отдела по идеологической и кадровой работе <i>Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8(01795) 4-57-53</i>	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	5 дней со дня обращения	бессрочно